

Основы социального проектирования

**вебинар для участников конкурса «Вектор Север»
на соискание грантов Благотворительного Фонда Марины Седых**

20 апреля 2026 года

Зачем нам участвовать в конкурсе грантов?



Проект как расширение возможностей организации

- Следование миссии организации
- **Новые ресурсы, обновление и укрепление МТБ, базы знаний и технологий**
- Новая целевая группа
- **Новые услуги, продукты, направления деятельности**
- **Новые кадры, добровольцы**
- **Развитие имеющихся кадров, в т.ч. управленцев**
- **Новое позиционирование (репозиционирование) организации**
- **Новый опыт, связи, истории успеха**

Что важнее всего в социальном проекте?



**Проект должен
менять
жизнь людей
на территории
к лучшему!**

Понятие и ограничения проекта

Социальный проект – комплекс мероприятий, которые направлены на достижение социально значимой цели (решение конкретной проблемы),

имеют четкие сроки реализации,

ориентированы на определенную целевую аудиторию,

достигают конкретных результатов.

Проект выполняется организацией в рамках уставной деятельности и не преследует извлечение прибыли.

Понятие и ограничения проекта

- **Проекты должны соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям Программы:**

1 направление «Экология». 2 направление «Социальная сфера».

3 направление «Эффективное управление и развитие потенциала в социальной сфере»

- **Территория реализации проекта: указана в Положении.**
- **Сроки реализации: 12 месяцев** в период с июля 2026 года до сентября 2027 года включительно
- **Максимальная сумма запрашиваемого гранта – 500 000 рублей**

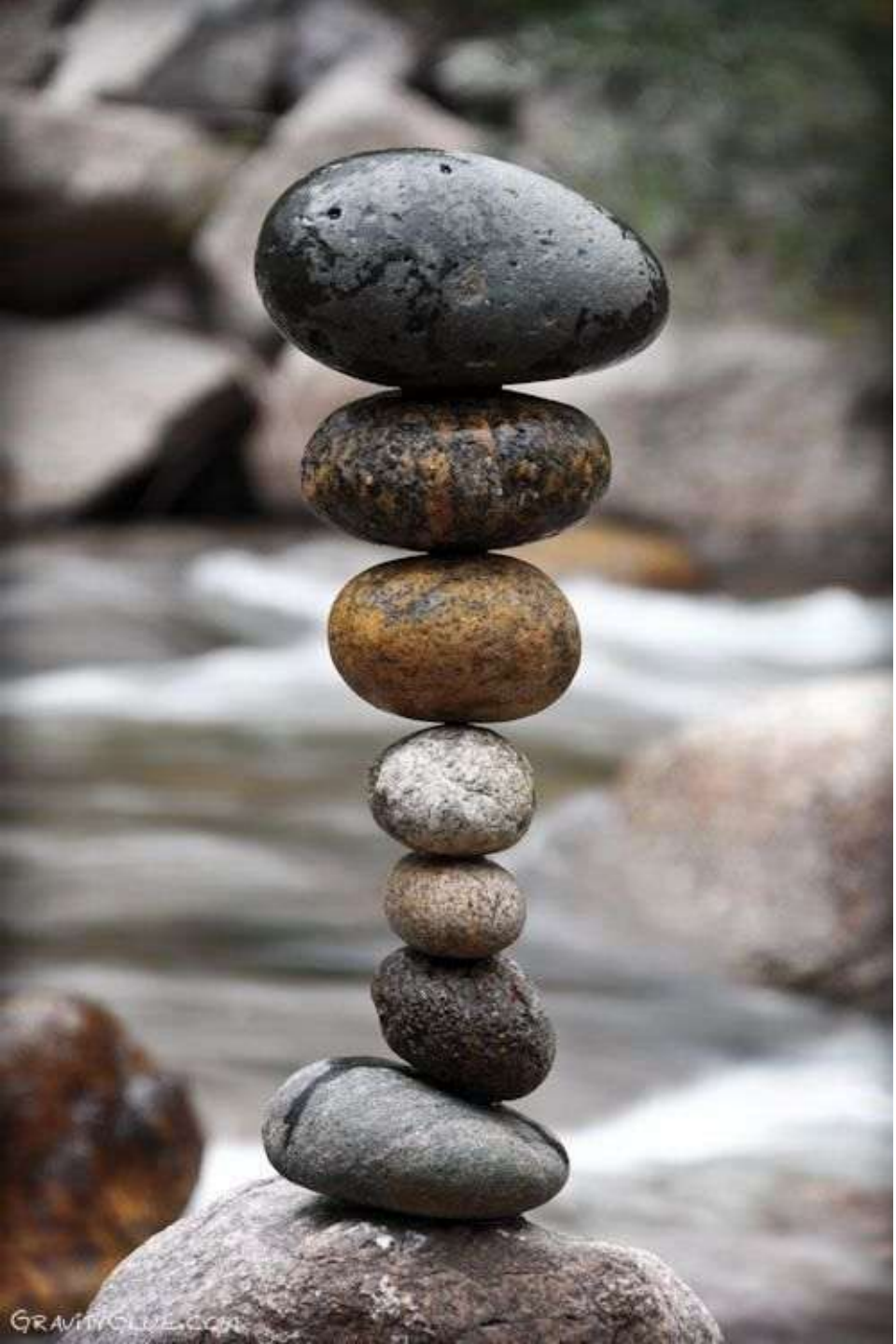
Средства могут быть использованы на расходы на проведение мероприятий, приобретение и доставку, установку оборудования и материалов

«Бюджет проекта может содержать статью оплаты труда привлеченных специалистов, а также доплату штатным сотрудникам организации за участие в реализации проекта. Указанная статья в бюджете проекта не может превышать 30% от общего размера бюджета (включая НДФЛ и страховые выплаты)»

Недопустимые расходы – см. Положение, страница 3.

С чего начать?

Цели и задачи проекта	<i>Опишите кратко цели и задачи Вашего проекта.</i>
Целесообразность и актуальность проекта	<i>Обоснуйте кратко целесообразность и актуальность Вашего проекта.</i>
Целевые аудитории проекта	<i>Укажите кратко все аудитории Вашего проекта – тех, кто примет в нем участие и тех, на кого он рассчитан (пример: студенты, преподаватели вузов, региональные эксперты в сфере образования)</i>
Содержание проекта	<i>Представьте описание Вашего проекта.</i> <i>- что именно планируется сделать,</i> <i>- основные мероприятия</i>
Информационная поддержка проекта: этапы, ключевые мероприятия, какие СМИ будут задействованы	<i>Опишите, в каких средствах массовой информации (СМИ) и социальных сетях Вы планируете размещать информацию о проекте; какие мероприятия или этапы проекта будут освещены;</i>
Ожидаемый результат	<i>Опишите кратко общие результаты, которых Вы планируете достичь благодаря реализации проекта. В данном пункте необходимо соотнести итоги проекта с его целями и задачами, а также представить общий социальный эффект от реализации проекта. Оптимальная форма представления информации – список ожидаемых результатов, в котором каждый пункт начинается с новой строки (не более трех строк)</i>



Логика проекта

- Проблема
 - Цель
 - Задачи
- Результаты
- Механизмы реализации, мероприятия
 - Ресурсы

Проблема, на решение которой направлен проект

Обоснуйте актуальность и необходимость вашего проекта

- Опишите проблему, которую вы будете решать. В чем она проявляется?
- Каковы причины возникновения проблемы?
- На какой территории она существует?
- Кого касается проблема?
- Кто-нибудь уже решает эту проблему? С каким успехом?
- Что случится, если проблема не будет решена?
- Почему решение этой проблемы важно для вас / вашей организации?
- Почему решение этой проблемы имеет широкую общественную значимость?
- Кому станет лучше, если проект будет реализован?
- Что изменится в их жизни после того, как проект завершится?
- Что будет в будущем с проблемой, с людьми, с организацией?

Участники и благополучатели проекта

Кто будет принимать участие в проекте?

Организаторы. Партнеры. Добровольцы

Участники (Пол, возраст, количество, сфера деятельности, проблемы, иные характеристики)

Кто получит пользу

от реализации вашего проекта?

Пол, возраст, количество, сфера деятельности, проблемы, иные характеристики ваших благополучателей

Цель и задачи проекта

Цель проекта – решение проблемы, польза, которую проект принесет благополучателям или территории в целом.

Цель отвечает на вопрос – для чего мы реализуем проект? Например, «Улучшить жизнь наших благополучателей через внедрение новой услуги ХХХ».

Задачи проекта –

- Ряд конкретных шагов, достижений, изменений, направленных на решение указанной проблемы
- Последовательное преодоление барьеров к цели
- Соответствуют этапам реализации проекта
- Формулируются в терминах результата: подготовить, уменьшить, увеличить, организовать
- Не проведение конкретных мероприятий, не строительство или ремонт

Ожидаемые результаты проекта

Количественные результаты:

- Число людей, принявших участие в проекте или получивших услуги
- Число мероприятий проекта, число оказанных услуг
- Что-то еще, что можно посчитать в ходе проекта?

Качественные результаты - конкретные изменения, которые произойдут в результате осуществления проекта

- Какие улучшения произойдут, что новое появится у благополучателей, в организации или на территории
- Как изменится работа организации
- Как улучшится жизнь благополучателей, участников проекта, жителей территории

Как вы будете фиксировать и доказывать полученные результаты?

- Фото до и после
- Фото в процессе
- Наблюдение за изменением жизни благополучателей
- Отзывы участников проекта, жителей территории. Опрос участников, благополучателей, жителей

Методы достижения задач проекта

- Объясните, каким образом вы планируете решить задачи проекта и достигнуть поставленной цели?

(Механизмы, подходы, которые позволят получить желаемые результаты с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов.

Новые действия, а не текущая работа организации. Вовлечение добровольцев, партнеров)

- Опишите, что конкретно вы будете делать в рамках проекта. Перечислите основные мероприятия проекта. Уберите из плана текущую работу своей организации, а лучше объясните, как проект ее дополняет.

(Описание деятельности. План реализации проекта)

- Для каждой задачи проекта должны быть предприняты какие-то действия
- Некоторые мероприятия могут быть направлены на выполнение более чем одной задачи

Календарный план проекта: конкретные действия для достижения каждой задачи

№	Наименование	сроки	результат

Что будет сделано?

Как, когда, в какой последовательности будет сделано?

Результаты каждого действия, шаги к достижению цели

Бюджет проекта

- Что вам нужно для выполнения проекта? Сколько это все стоит?
- Что есть у вас – собственный вклад или софинансирование ресурсы организации, благополучателей, партнерских организаций, местной администрации
- Что нужно приобрести за счет средств гранта
Оборудование и материалы для каждого мероприятия
Доставка, сборка, установка
Услуги привлеченных исполнителей
Дополнительная оплата исполнителей проекта – работников организации
- Бюджет проекта

Бюджет проекта

Разбивка по статьям

Наименование	Стоимость, руб	Собственный вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	примечание
1				
2				
.				
.				
Оплата труда				
Налоги				
Отчисления				

Критерии оценки заявок:

- Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для территории реализации;
- Обоснованность запрашиваемого бюджета, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта;
- Наличие плана-графика реализации проекта;
- Привлечение волонтеров/добровольцев в рамках реализации проекта;
- Информационная поддержка проекта.

Упоминание о поддержке Фонда в каждой публикации является обязательным условием выделения денежных средств для проекта. Не допускается размещение информации о ходе реализации проекта в любых каналах связи, СМИ, включенных в список иностранных агентов (РФ);