

1. О КОНКУРСЕ «Вектор Север»

1.1. Конкурс проводится Некоммерческой организацией «Благотворительный Фонд Марины Седых» (далее - Фонд) в рамках Программы грантовой поддержки социально-значимых проектов и общественных инициатив, на следующих территориях Иркутской области и Республики Саха (Якутия):

- Усть-кутское муниципальное образование (Иркутская область);
- Нижнеилимский район (Иркутская область);
- Мирнинский район (Республика Саха (Якутия)).

1.2. Главным направлением грантовой поддержки является развитие и повышение компетенций некоммерческих организаций социальной сферы (благотворительных фондов, ассоциаций и объединений), муниципальных, казенных и государственных учреждений, а также предоставление им поддержки, необходимой для успешной реализации социально значимых проектов.

1.3. Цель конкурса — поддержка проектов, направленных на повышение качества жизни в населенных пунктах на территориях реализации благотворительных программ Фонда посредством создания возможностей для развития и решения актуальных социальных и экологических проблем территорий.

1.4. Фонд выделяет денежные средства на реализацию проектов, выбранных в качестве победителей, в том числе, на условиях софинансирования.

1.5. Средства на реализацию проектов – победителей будут выделяться благополучателям по договору благотворительного пожертвования.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. В конкурсе могут принимать участие:

- государственные, казенные и муниципальные учреждения социальной сферы (в том числе оказывающие населению услуги в сфере образования, здравоохранения, спорта и культуры; обеспечивающие проживание и уход для отдельных групп несовершеннолетних и престарелых граждан);
- общественные организации;
- благотворительные фонды;
- ассоциации и общественные объединения;
- спортивные федерации и союзы;
- иные некоммерческие организации.

2.2. Общие требования к участникам конкурса:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ, в одном или нескольких территориях (п. 1.1. Положения о конкурсе).
- Возможность получения на банковский счет средств по договору благотворительного пожертвования;
- Обязательство предоставить полный отчет о целевом расходовании денежных средств;
- К моменту подачи заявки на участие в Конкурсе некоммерческие и общественные организации непрерывно осуществляют свою деятельность не менее 1 года;
- Соответствие содержания заявленного проекта уставным целям и уставной деятельности организации.

2.3. К участию в конкурсе не допускаются:

- Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- Политические партии;
- Коммерческие организации;
- Религиозные организации и аффилированные с ними лица;
- Органы государственной власти и управления всех уровней;
- Организации, в отношении которых поданы судебные иски и/или ведется исполнительное судопроизводство.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

3.1. Проекты должны соответствовать одному или нескольким приоритетным направлениям Программы:

- **Направление 1 «Экология»:** проекты на тему охраны окружающей среды, продвижения экологического просвещения и культуры среди населения, и прежде всего воспитания, подрастающего поколения; организация и поддержка природоохранных мероприятий, проведения экологических акций и иные мероприятия, направленные на поддержку экологии и охрану окружающей среды территорий реализации проектов;

- **Направление 2 «Социальная сфера»:** проекты на тему социальных потребностей, защиту прав и обеспечение благополучия населения, детей и подрастающего поколения в сферах: образование, здравоохранение, культура, семья и семейные ценности, труд, спорт, социальная защита, социальная мобильность; проекты и инициативы, способствующие интеграции в активную общественную жизнь различных социальных групп, в том числе с ОВЗ, инклюзия;

- **Направление 3 «Эффективное управление и развитие потенциала в социальной сфере»:** проекты, направленные на повышение качества жизни граждан через совершенствование управленческих процессов, внедрение инновационных моделей взаимодействия общества, бизнеса и некоммерческих организаций (НКО), а также цифровизацию и прозрачность принятия решений, формирование мотивационных механизмов, включающие в себя создание он-лайн платформ, применение искусственного интеллекта, автоматизация рутинных задач; создание муниципальных дашбордов, мобильных приложений для жителей; создание ресурсных центров и площадок для кооперации общества, бизнеса и НКО.

3.2 Все проекты – победители должны быть реализованы до сентября 2027 года.

3.3. Дата начала реализации проекта не должна быть ранее даты подписания договора между Фондом и победителем конкурса. Фонд не выделяет средства на проекты, реализация которых началась до подписания договора пожертвования.

3.4. Общие требования к проектам:

- Целью проекта является содействие повышению качества жизни жителей территорий в регионе деятельности Фонда;
- Заявка составлена по форме (Приложение №1);
- К заявке прилагается бюджет проекта (Приложение №2), подробный календарный план-график реализации проекта (Приложение №3).

3.5. Варианты финансирования проектов:

- Полное финансирование со стороны Фонда;
- Софинансирование со стороны Фонда, органов государственной власти, других участников проекта (обязательно предоставление документов о других источниках финансирования и объемах выделяемых ими средств (документы прилагаются к заявке в формате PDF).

3.6. Бюджет проекта может содержать статью оплаты труда привлеченных специалистов, а также доплату штатным сотрудникам организации за участие в реализации проекта. Указанная статья в бюджете проекта не может превышать 30% от общего размера бюджета (включая НДФЛ и страховые выплаты).

- 3.7. К участию в конкурсе не допускаются проекты направленные на:
- финансирование основной деятельности организации-заявителя либо другой организации, выплату заработной платы и/или премий сотрудникам, оплату социального пакета, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
 - получение полного объема финансирования со стороны государства на реализацию заявленного проекта;
 - получение коммерческой выгоды в ходе реализации проекта или после его окончания (при этом после завершения поддержки со стороны Фонда проект может продолжить работу по модели социального предпринимательства).

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Фонд анонсирует проведение конкурса на сайте Фонда <http://fond-sedykh.ru>, соцсети, в СМИ путем рассылки потенциальным участникам, через каналы связи администраций территорий.

4.2. Все заявки на конкурс подаются на электронную почту фонда: FondSedykh@yandex.ru в формате PDF, WORD.

4.3. При возникновении вопросов по заполнению заявки участники конкурса вправе обратиться за консультацией в Фонд (конт. телефон 89500819325 в рабочее время: 09-00 – 14-00)/ FondSedykh@yandex.ru.

4.4. Рассмотрение и оценка заявок проходит согласно критериям, определенным в настоящем регламенте.

4.5. После принятия решения Фонд размещает сообщение о завершении конкурса и списки победителей на сайте Фонда <http://fond-sedykh.ru>. Победители конкурса получают электронное письмо с информацией о контактном лице по проекту со стороны Фонда.

4.6. Участникам конкурса, чьи заявки не вошли в число победителей, может быть предложено участие в вебинаре «Работа над ошибками». Для получения приглашения необходимо направить подтверждение об участии в вебинаре.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

5.1. Для участия в конкурсе необходимо направить Заявку, Бюджет проекта, Календарный план-график (по форме Приложений №№ 1, 2, 3 в формате PDF);

5.2. В заявке необходимо указать два контактных лица от организации-заявителя, их номера телефонов и адреса e-mail.

5.3. Участники конкурса должны приложить к заявке следующие сопроводительные документы (в электронном виде):

- Копию устава организации;
- Карточка реквизитов организации (с указанием КБК – если применимо);
- Выписка из ЕГРЮЛ;
- Копия справки об отсутствии налоговой задолженности.

5.4. Все документы предоставляются в электронном виде в форматах .jpeg и/или .pdf. Каждый документ должен иметь название, отражающее его содержание (например: «Карточка реквизитов.jpeg», «Выписка из ЕГРЮЛ.pdf»).

5.5. В документах, прилагаемых к заявке, должны быть указаны реквизиты, которые в случае победы на конкурсе будут использованы для заключения договора.

5.6. Дополнительная информация от участников конкурса, включая: фотоматериалы, отзывы и рекомендации третьих лиц, письма поддержки, отчеты о реализации аналогичных проектов – предоставляется только по запросу Фонда.

5.7. Заявки, не соответствующие правилам оформления и иным требованиям настоящего регламента, не рассматриваются.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

6.1. При рассмотрении заявок по пятибалльной системе (где 1 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка) учитываются следующие критерии:

- Актуальность проекта, его социальная значимость и целесообразность для территории реализации;
- Обоснованность запрашиваемого бюджета, соотношение расходов и ожидаемых результатов проекта;
- Наличие плана-графика реализации проекта;
- Привлечение волонтеров/добровольцев в рамках реализации проекта;
- Информационная поддержка проекта. Упоминание о поддержке Фонда в каждой публикации является обязательным условием выделения денежных средств для проекта. Не допускается размещение информации о ходе реализации проекта в любых каналах связи, СМИ, включенных в список иностранных агентов (РФ);

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. После завершения сбора заявок все зарегистрированные заявки проходят экспертизу, осуществляется проверка на соответствие заявки формальным требованиям Конкурса, проводятся консультации с Администрациями территорий на предмет возможности реализации проекта.

7.2. Информация об окончательных итогах конкурса и полный список победителей публикуются после подведения итогов Конкурса. Победители конкурса получают электронное письмо с указанием ответственного лица по проекту со стороны Компании.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И ВЫДЕЛЕНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

8.1. Размер пожертвования (гранта), определен в заявке при подаче и не может превышать 500 000 рублей.

8.2. Финансирование проекта-победителя осуществляется Фондом на основании договора пожертвования.

8.3. Список документов для заключения договора и соответствующая информация направляется всем победителям конкурса по электронной почте.

8.4. Фонд оставляет за собой право отменить победу заявки в конкурсе в следующих случаях:

- Организация-победитель не предоставила необходимые для заключения договора документы.
- Сторонам не удается достичь согласия по условиям договора.

9. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

9.1. Победители конкурса принимают обязательство в ходе реализации проектов обеспечить соблюдение всех норм применимого законодательства, правил техники безопасности, санитарно-гигиенических нормативов и эпидемиологических ограничений, а также других норм и требований,

установленных регулируемыми органами.

9.2. В ходе реализации проекта допускается перераспределение средств внутри бюджета проекта при условии сохранения общей суммы бюджета, соответствия целям и задачам проекта и при условии предоставления обязательной отчетности о целевом расходовании средств при согласовании с Фондом. В измененном бюджете должно быть соблюдено ограничение по оплате труда штатных сотрудников, установленное в п. 3.6 настоящего регламента.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

10.1. Организации, получившие финансирование или софинансирование по итогам конкурса, обязаны предоставлять отчетность по реализации проекта (ов).

10.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются в договоре между Фондом и организацией-победителем.

10.3. Отчет должен включать в себя содержательную и финансовую часть. В содержательной части должно быть представлено описание реализованного проекта, приложены фотоматериалы, описаны достигнутые результаты. В финансовой части должно быть описано целевое расходование полученных средств и приложены подтверждающие документы на полную сумму гранта (заверенные должным образом копии: акты, счета-фактуры, товарные накладные и т.д.). Предоставление отзывов со стороны конечных благополучателей проекта в произвольной форме по запросу Фонда.

10.4. Отчеты размещаются на предварительную проверку в электронном виде на Яндексдиске.

11. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Прием заявок	07 апреля – 31 мая 2026 года
Обучающий вебинар по порядку оформления, заполнения заявки	До 14 мая 2026
Экспертиза заявок, запрос и предоставление дополнительной информации	До 11 июня 2026 года
Очно/заочная защита	Будут определены по мере необходимости
Объявление победителей	До 15 июня 2026 года

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: Форма заявки

Регистрационный номер заявки	<i>(вносит организатор конкурса)</i>
Название организации-заявителя	<i>Укажите полное название Вашей организации / учреждения, включая организационно-правовую форму</i>
Название проекта	<i>Укажите полное название Вашего проекта.</i>
Краткое описание проекта (2-3 предложения)	<i>Представьте краткое описание Вашего проекта. В данном пункте необходимо представить суть, основное содержание проекта</i>
Территория реализации проекта	
Направление Грантового конкурса, которому соответствует проект	<i>Выберите одно из трех:</i>
Срок реализации проекта (с ... по ...)	<i>Укажите срок начала и конца реализации Вашего проекта. Дата начала – не ранее 11.06.2026, дата завершения проекта – не позднее 11.06.2027</i>
Запрашиваемая сумма	<i>Укажите точную сумму гранта, которую Вы запрашиваете у Фонда, на реализацию Вашего проекта.</i>
Партнеры проекта (при наличии)	<i>Назовите организации и учреждения (включая органы власти), которые будут оказывать Вам партнерскую поддержку в ходе реализации проекта</i>
Контактные лица от организации, ответственные за участие в конкурсе	<i>Необходимо указать два контактных лица. По каждому контактному лицу укажите: ФИО, должность, телефон и адрес электронной почты</i>

Цели и задачи проекта	<i>Опишите кратко цели и задачи Вашего проекта.</i>
Целесообразность и актуальность проекта	<i>Обоснуйте кратко целесообразность и актуальность Вашего проекта.</i>
Целевые аудитории проекта	<i>Укажите кратко все аудитории Вашего проекта – тех, кто примет в нем участие и тех, на кого он рассчитан (пример: студенты, преподаватели вузов, региональные эксперты в сфере образования)</i>
Содержание проекта	<i>Представьте описание Вашего проекта. - что именно планируется сделать, - основные мероприятия</i>
Информационная поддержка проекта: этапы, ключевые мероприятия, какие СМИ будут задействованы	<i>Опишите, в каких средствах массовой информации (СМИ) и социальных сетях Вы планируете размещать информацию о проекте; какие мероприятия или этапы проекта будут освещены;</i>
Ожидаемый результат	<i>Опишите кратко общие результаты, которых Вы планируете достичь благодаря реализации проекта. В данном пункте необходимо соотнести итоги проекта с его целями и задачами, а также представить общий социальный эффект от реализации проекта. Оптимальная форма</i>
	<i>представления информации – список ожидаемых результатов, в котором каждый пункт начинается с новой строки (не более трех строк)</i>
Команда проекта	

Руководитель проекта (ФИО, должность)	<i>Укажите фамилию, имя и отчество представителя Вашей организации или учреждения, который выполняет функции руководителя проекта</i>
Должности и специальности членов Команды	<i>Укажите должности и специальности всех сотрудников Вашей организации (учреждения), которых Вы планируете вовлечь в реализацию проекта.</i>
Перечень привлекаемых подрядчиков	<i>Укажите перечень подрядных организаций/наименование, которых Вы планируете вовлечь в реализацию проекта</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Бюджет проекта

Бюджет проекта	
Размер объема финансирования, запрашиваемого в рамках конкурса, руб.	<i>Укажите точную сумму гранта, которую Вы запрашиваете у Фонда на реализацию Вашего проекта. Сумма должна совпадать с той, которая указана в поле «Запрашиваемая сумма» (в начале заявки)</i>
Размер собственного вклада организации, руб.	<i>Укажите точную сумму денежных средств, которые Ваша организация направляет на реализацию проекта. В данном пункте можно учесть оплату труда специалистов, вовлеченных в реализацию проекта, закупку оборудования, аренду помещений, оплату коммунальных услуг и другие статьи расходов. Собственный вклад не является обязательным</i>
ИТОГО бюджет проекта, руб.	
Разбивка по статьям	<i>Представьте бюджет Вашего проекта в разбивке по статьям. Приложение №2</i>

Разбивка по статьям

Наименование	Стоимость, руб	Собственный вклад, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	примечание
1				
2				
.				
.				
Оплата труда				
Налоги				

Отчисления				
------------	--	--	--	--

** При необходимости Фонд запрашивает у участников конкурса обоснование указанных сумм и другую дополнительную информацию по бюджету.*

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Календарный план-график реализации проекта

План-график реализации проекта	<i>Опишите план-график реализации Вашего проекта по месяцам по предложенному примеру*</i>
Реквизиты организации	<i>Прикрепите скан-копию карточки реквизитов организации. Документ должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации (учреждения). Для муниципальных учреждений обязательно необходимо включать в карточку код бюджетной классификации (КБК). Формат документа – jpg или pdf</i>
Справка об отсутствии налоговой задолженности	<i>Прикрепите скан-копию справки.</i>
Выписка из ЕГРЮЛ	<i>Только для некоммерческих организаций: предоставьте скан-копию выписки из ЕГРЮЛ, в которой зафиксирована основная информация о Вашей организации, включая дату регистрации. Обратите внимание, что для участия в конкурсе организация должна быть официально зарегистрирована не позднее, чем за один год до начала грантового конкурса. Формат документа – jpg или pdf</i>

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

М.П.

* Календарный план реализации проекта

№	Наименование	сроки	результат